



REGIONE CALABRIA  
AZIENDA OSPEDALIERA  
(BIANCHI – MELACRINO – MORELLI)  
REGGIO CALABRIA

Partita I.V.A. 01367190806

U.O.C. Gestione Forniture , Servizi e Logistica

Prot. N° 6876 del 17/12/2015

Reggio Calabria

**OGGETTO: Procedura in economia per la fornitura, per anni uno, di Anticorpi anti-Gad/IA2 per l'U.O.D. di Tipizzazione Tissutale di questa Azienda Ospedaliera.**

*Spett.le Ditta*

Codesta Ditta ove intenda concorrere alla Procedura in economia per la fornitura di quanto indicato in oggetto, dovrà far pervenire relativa offerta **entro le 12:00 del giorno 12/01/2016**, presso l'U.O.C. Gestione Servizi Generali di questa Azienda, sito in Via Provinciale Spirito Santo N°24-Pal. Gangeri - 89124 Reggio Calabria, contenuta in plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, con i documenti e le modalità di seguito elencati.

La fornitura è costituita da:

- N° 5 confezioni da 96 test di Anticorpi anti-Gad/IA2 (ac. Glutammico decarbossilasi/islet antigen-2 autoantibodies), necessari per la diagnosi del “ Diabete mellito di tipo 1”

**Il kit deve utilizzare, come substrato, unicamente GAD65 tirosina fosfatasi umana ricombinante.**

**Importo a base d'asta - € 2.869,00 oltre oneri IVA  
Saranno escluse le offerte superiori alla base d'asta**

Il plico deve pervenire, ad esclusivo rischio del mittente ed a pena di esclusione, entro il termine perentorio di cui sopra, con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale di stato o con società privata autorizzata, a scelta della ditta concorrente.

Non verranno accettati reclami nel caso in cui il plico medesimo non pervenisse in tempo utile.

All' esterno del plico dovrà apporsi, in lingua italiana, oltre indicazione del mittente e del destinatario, anche la seguente dicitura: **NON APRIRE Contiene Offerta per la procedura in economia per la fornitura, per anni uno, di Anticorpi anti-Gad/IA2 per l'U.O.D. di Tipizzazione Tissutale di questa Azienda Ospedaliera.- COD. MB/ANT/2015.**

Il plico dovrà contenere tre buste:

- Busta n° 1- controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, contenente la **documentazione amministrativa** ;
- Busta n. 2 controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, contenente la **documentazione tecnica**;
- Busta n. 3 controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, contenente **l'offerta economica** .

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.lgs N° 163/2006 ciascun concorrente non può presentare più di una offerta . Saranno escluse le ditte che presenteranno una pluralità di offerte o offerte alternative.

Sede Legale: Via Provinciale Spirito Santo Palazzo Gangeri, 24

-----  
Telefono: 096539111



REGIONE CALABRIA  
AZIENDA OSPEDALIERA  
(BIANCHI – MELACRINO – MORELLI)  
REGGIO CALABRIA

**Busta n. 1** Documentazione amministrativa. La ditta dovrà produrre nella busta n.1 la seguente documentazione:

1. Copia della presente lettera d'invito debitamente firmata in ogni pagina, per accettazione, dal titolare e/o dal Legale rappresentante;
2. Autocertificazione relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore oggetto di appalto;
3. Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui alle lettere :a)b)c)d)e)f)g)h)i)l)m) m-bis)m-ter) m-quater, dell'art. 38, comma 1, del Codice dei Contratti. Si precisa che l'autodichiarazione deve essere analitica, riportare cioè in forma estesa l'assenza delle cause di esclusione non essendo sufficiente il semplice riferimento alla lettera o al comma;
4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione – autocertificazione- ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, attestante:
  - a) La dichiarazione che, per eventuali controversie, la ditta accetta quale unico competente il Foro di Reggio Calabria.
  - b) Dichiarazione con la quale la ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n° 163 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
  - c) Di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per un periodo non inferiore a 180 gg consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine stabilito per la proposta delle offerte;
  - d) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, da parte dell'Azienda Ospedaliera, ai sensi della vigente normativa.
  - e) Che i prodotti offerti sono conformi alle caratteristiche richieste dalla presente lettera d'invito;
  - f) Che si impegna a non sollevare eccezioni qualora il quantitativo in gara non venisse acquistato e ad impegnarsi ad evadere ordinativi minimi;
  - g) Che si impegna a consegnare la fornitura entro gg.6 consecutivi dall'ordine, o 48 ore in casi di urgenza.
  - h) Di sostituire i prodotti in scadenza o accreditare i relativi importi, purchè la richiesta di sostituzione sia notificata sei mesi prima della scadenza.
5. Stralcio del Listino prezzi ufficiale.

La busta n. 1 dovrà recare la seguente dicitura "**documentazione amministrativa**"

**Busta n. 2** Documentazione Tecnica. La ditta dovrà produrre nella busta n. 2 la seguente documentazione:

1. Schede tecniche, cataloghi o depliant illustrativi, relazione tecnica in lingua italiana o con traduzione allegata, relative ai prodotti offerti, con la descrizione analitica delle caratteristiche tecniche dei prodotti, con la precisazione della marca, del codice prodotto, del CND, del N. Repertorio, della confezione proposta, delle caratteristiche dei prodotti .

La busta n.2 dovrà recare la seguente dicitura "**documentazione tecnica**"

La documentazione deve essere tassativamente prodotta nell'ordine e con le modalità richieste.

**Busta n. 3** .Offerta economica . La ditta dovrà produrre l'offerta economica in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa. L' offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare della ditta, o dal legale rappresentante o da procuratore. Nel caso di sottoscrizione

Sede Legale: Via Provinciale Spirito Santo Palazzo Gangeri, 24

-----  
Telefono: 096539111



REGIONE CALABRIA  
AZIENDA OSPEDALIERA  
(BIANCHI – MELACRINO – MORELLI)  
REGGIO CALABRIA

dell'offerta da parte del procuratore, dovrà essere allegata la relativa procura.

L'offerta, dovrà indicare il costo unitario del prodotto (IVA esclusa), lo sconto praticato, il prezzo scontato ed il prezzo complessivo della fornitura, dovranno essere, altresì, indicati i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico o aziendali.

All'offerta economica dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità di colui il quale abilitato alla firma dell'offerta. La mancanza del documento di identità è causa di esclusione dalla gara.

La busta n. 3 dovrà recare la seguente dicitura "**offerta economica**".

La mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 comporterà l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara e la richiesta da parte della stazione appaltante di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni, ai sensi dell'art. 38 comma 2-bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Le disposizioni di cui all'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs 163/2006 si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

#### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura sarà aggiudicata, a lotto unico, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs 163/2006 , con il criterio del prezzo più basso.

L'aggiudicazione avverrà solo in presenza di due offerte .

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Tutte le operazioni di gara, saranno perfezionate in una unica seduta .

In data **15/1/2016 alle ore 10,00** presso il Salone Gare dell'UOC Gestione Forniture, Servizi e Logistica - Via Provinciale. Spirito Santo Pal. Gangeri Reggio Calabria, in seduta pubblica, si procederà alla verifica della documentazione amministrativa e tecnica. Successivamente, in seduta riservata , alla presenza dell'esperto, alla valutazione tecnica, ed al termine delle predette operazioni, sempre nel corso della medesima seduta, all'apertura delle buste contenenti le offerte delle ditte partecipanti, la cui documentazione è risultata conforme.

Non saranno ammesse alla trattativa le ditte che si siano rese colpevoli di negligenza o malafede in precedenti rapporti con questa Azienda.

Questa Azienda, prima della formalizzazione dell' aggiudicazione provvisoria , si riserva la facoltà di negoziare il prezzo esclusivamente con la ditta che avrà formulato il prezzo più basso.

**SOGGETTI AMMESSI A NEGOZIARE L'OFFERTA:** I legali rappresentanti o soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentati. L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare la presente procedura in economia senza che questa determini alcun diritto o pretesa da parte della società partecipante.

In caso di offerte di pari importo, la Commissione inviterà le ditte ad effettuare un esperimento di migliororia. Sarà dichiarata aggiudicataria la ditta migliore offerente. Qualora nessuna delle ditte che hanno presentato uguale offerta non intendano migliorare l'offerta, si procederà ad un'aggiudicazione mediante sorteggio.

In caso di mancata e/o ritardata esecuzione di quanto previsto l'Azienda avrà, altresì, facoltà di risolvere " ipso facto et iure " il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Sede Legale: Via Provinciale Spirito Santo Palazzo Gangeri, 24

-----  
Telefono: 096539111



*REGIONE CALABRIA  
AZIENDA OSPEDALIERA  
(BIANCHI - MELACRINO - MORELLI)  
REGGIO CALABRIA*

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'U.O.C. Gestione Forniture, Servizi e Logistica

Responsabile del procedimento Sig.ra Bronzi tel.0965/397541- FAX 0965/397517.

**Il Direttore F.F.U.O.C.  
Gestione Forniture, Servizi e Logistica  
(Dott.ssa Giuseppina Ambroggio)**

**DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 Cod.Civ. il sottoscritto, Legale Rappresentante della ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera-capitolato.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma della ditta)